

# Inspectierapport

Humpie Dumpie (KDV)

Kasteellaan 2

5321GL Hedel

Registratienummer 303930007

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	18-04-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-06-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek is een vervolg op het onderzoek voor registratie als kinderdagverblijf dat in december heeft plaatsgevonden.

De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- pedagogisch beleidsplan
- het bieden van verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk)
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- aantal ingezette beroepskrachten
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- veiligheid en gezondheid in de praktijk
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- eisen aan ruimtes
- klachtenregeling.

## **Beschouwing**

### **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Humpie Dumpie is eind 2017 verhuisd van basisschool De Zaaier naar basisschool De Pollehof in Hedel.

Er is sprake van één peutergroep (voorheen peuterspeelzaal).

Er wordt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden op deze locatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 20 december heeft het kindercentrum een onderzoek voor registratie gehad. Dat betrof een registratie als kinderdagverblijf. Een omzetting in het kader van de harmonisatie peuterspeelzalen was in 2018 daarom niet meer van toepassing.

Bij het onderzoek voor registratie waren veel zaken nog niet op orde en is het advies niet opnemen in het landelijk register.

### **Conclusie onderzoek na registratie**

Er is niet voldaan aan alle eisen. Dit betreft beleidszaken die merendeels ook van toepassing zijn op de andere kindercentra van de Stichting.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

##### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan overhandigd waarin de functie van het peuterwerk, de visie en de pedagogische competenties volgens Riksen-Walraven beschreven staan. Er is voor Humpie Dumpie geen aparte versie, waarin locatie specifieke zaken beschreven zijn. Dit voldoet niet op alle punten, zoals voor de werkwijze van de stamgroep of de taken van stagiaires of vrijwilligers.

##### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleidsplan**

Op locatie was geen actueel pedagogisch beleidsplan aanwezig. De versie die aanwezig was is van dec 2017-jan 2018 en voldoet nog niet aan de eisen. Er is inmiddels een aangepaste versie van maart 2018.

De beroepskracht geeft aan dat het pedagogisch beleidsplan nog niet besproken is op deze locatie.

##### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

In het actuele pedagogisch beleidsplan van maart 2018 staan niet alle onderzochte items beschreven zoals vereist in de wet.

De items die ontbreken zijn:

- bij de beschrijving van de doorlopende ontwikkelijn en overdracht naar school ontbreekt de buitenschoolse opvang
- concrete beschrijving werkwijze stamgroep Humpie Dumpie (plus duidelijkheid wat van toepassing is)
- beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

##### **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Verantwoorde dagopvang**

### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland (januari 2015).

De pedagogische praktijk is beoordeeld op vijf aspecten: de uitvoering van het pedagogisch beleid van het kindercentrum (zie voorgaande paragraaf) en het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van de deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Er is geobserveerd op een woensdagochtend. De schoolfotoğraf was bezig in de groepsruimte. Daarna gingen de kinderen spelen. Vervolgens was er een gezamenlijk fruitmoment aan tafel en werden er twee verjaardagen gevierd in aanwezigheid van ouders. De beroepskrachten zeiden dat ze aan het eind van de ochtend nog even buiten gingen spelen.

### **Waarborgen pedagogische basisdoelen**

- De beroepskrachten communiceren op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen.
- De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Er is een doelgericht aanbod van spel en activiteiten.
- Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken.
- De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

### **Conclusie pedagogische praktijk**

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de medewerkers de pedagogische basisdoelen gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail, 24-4- t/m 22-5 2018)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (in de groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (dec 2017-maart 2018; aangepaste versie maart 2018 (toegestuurd 15-5-2018))

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef (twee vaste beroepskrachten) zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

De personen in de steekproef voldoen aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op de dag van de inspectie is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep) getoetst. Er waren 14 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten. Ook was er een zogenaamde 'snuffelstagiaire' aanwezig (middelbaar onderwijs).

Op de planningslijst is te zien dat op elk dagdeel maximaal 16 kinderen aanwezig zijn. Er zijn volgens de beroepskracht altijd twee beroepskrachten aanwezig.

#### **Drie uren regeling / Afwijkende inzet beroepskrachten**

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op dit kindercentrum.

#### **Conclusie**

De getoetste beroepskracht-kindratio voldoet aan de eisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in stamgroepen**

Tijdens de inspectie en in de steekproef is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep voldoet aan de eisen.

#### **Vaste beroepskrachten**

Er zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep.

#### **Toewijzing van een mentor**

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat aan alle kinderen een mentor toegewezen is. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders en is voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail, 24-4- t/m 22-5 2018)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (in de groepsruimte)
- Verklaringen omtrent het gedrag (inschrijving en koppeling Personenregister (steekproef 2 personen))
- Diploma's beroepskrachten (vaste beroepskrachten)
- Plaatsingslijsten (kinderen)

- Personeelsrooster (vaste rooster)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op locatie was het nieuwe veiligheids- en gezondheidsbeleid niet aanwezig. De beroepskracht gaf aan dat dit nog met de beroepskrachten besproken moet worden.

#### *Overleg en overreding*

Houder heeft binnen een gegeven hersteltermijn het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Humpie Dumpie per mail toegestuurd.

Het V&G beleid is nog niet volledig en duidelijk met betrekking tot het volgende:

*Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.*

De houder heeft de letterlijke tekst van Veiligheid.nl overgenomen, maar dat is een voorbeeld beschrijving en dus niet sec volledig. Het gaat niet alleen om berichten over activiteiten maar het actuele beleidsplan moet inzichtelijk zijn voor alle partijen, de tekst is hierover onduidelijk. Dit is ook in eerdere rapporten vermeld.

### **Aanwezigheid EHBO-er aan kinderen**

De aanwezige beroepskrachten beschikken beiden over een certificaat kinder-EHBO dat voldoet aan de eisen (officieel certificaat van het Rode Kruis met geldigheidsdatum tot 9 november 2019).

### **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Inhoud Meldcode**

Op locatie is in de protocollenmap de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te vinden. Onduidelijk over de versie is dat deze gedateerd is 8-3-2011. In de sociale kaart zijn echter wel de actuele adresgegevens van Veilig Thuis en de Vertrouwensinspecteur kinderopvang opgenomen. Ook is er een toegevoegd protocol "Hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker."

Het is wenselijk dat deze documenten in goede samenhang met elkaar gebracht worden, anders is de informatie niet compleet en actueel.



De inhoud van de documenten voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail, 24-4- t/m 22-5 2018)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (in de groepsruimte)
- Meldcode kindermishandeling ((plus Sociale kaart en aanvullend protocol mbt medewerkers))
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Humpie Dumpie (*ongedateerde versie*) toegestuurd per mail 15-5-2018
- Diverse protocollen m.b.t. veiligheid en gezondheid (in protocollenmap)
- Observaties (groepsruimte, speelruimte, wc's, buitenspeelruimte)
- Certificaat kinder-EHBO 2 beroepskrachten (Rode Kruis, tot 9-11-2019)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (groepsruimte, speelruimte, wc's, buitenspeelruimte)

### Oudercommissie

De eisen voor het instellen van de oudercommissie zijn niet beoordeeld omdat hiervoor een termijn van zes maanden na registratie gesteld is.

Er is een ouder die deelneemt aan de centrale ouderraad van de Stichting.

Daarnaast geldt dat aan alle ouders gelegenheid geboden moet worden voor inspraak over beleidszaken. En dat houder de ouders te allen tijde de gelegenheid moet bieden om deel te nemen aan een oudercommissie en zich moet inspannen om een oudercommissie in te stellen.

Dat is reeds aangegeven in jaaronderzoeken bij andere vestigingen van de Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel.

### Klachten en geschillen

#### **Passende informatie aan ouders over de klachtenregeling**

In het pedagogisch beleidsplan (te vinden op de website van peuterspeelzalen Maasdriel) staat in paragraaf 6.2 over de klachtenregeling:

"De Stichting is ook aangesloten bij een externe geschillencommissie mocht er intern geen bevredigend antwoord op de vraag of klacht van de ouders te vinden zijn. In het beleidsplan gezondheid en veiligheid staat de hele gang van zaken rondom klachten beschreven."

In hoofdstuk 10 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat informatie over de in- en externe klachtenregeling, die niet goed is uitgewerkt voor de Stichting peuterspeelzalen Maasdriel. Zo staat er bijvoorbeeld: "Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling?"

Er is geen schriftelijke klachtenregeling van de kinderopvangorganisatie zelf waar naar verwezen wordt in bovengenoemde beleidsdocumenten.

Op locatie (in de protocollenmap) en op de website (bij de algemene informatie over SPM) is de klachtenregeling (procedure klachtenbehandeling) te vinden.

Omdat de informatie in de verschillende bronnen van elkaar verschilt, is het onduidelijk voor lezers wat onder de klachtenregeling zelf verstaan wordt.

#### **Inhoud klachtenregeling**

De klachtenregeling zoals opgenomen in de protocollenmap en op de website voldoet inhoudelijk niet aan de eisen.

De regeling dient informatie te bevatten dat:

- de klachten verschillende zaken kunnen betreffen (alleen het functioneren van de beroepskrachten wordt benoemd)
- een klacht te allen tijde schriftelijk ingediend kan worden (niet verplicht eerst mondeling)
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder op de hoogte gehouden wordt van de voortgang van de behandeling
- de klacht zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na indiening afgehandeld wordt
- de ouder een schriftelijk oordeel krijgt dat met redenen omkleed is
- een termijn gesteld wordt waarbinnen eventuele maatregelen genomen zullen zijn.

#### **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail, 24-4- t/m 22-5 2018)
- Interview (beroepskrachten)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (dec 2017-maart 2018; aangepaste versie maart 2018 (toegestuurd 15-5-2018))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Verantwoorde dagopvang</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Humpie Dumpie  
Website : <http://peuterspeelzalen-maasdriel.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000040156075  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel  
Adres houder : Maire de Gierstraat 2  
Postcode en plaats : 5331XH Kerkdriel  
KvK nummer : 40156075  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Haan

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

### Planning

Datum inspectie : 18-04-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 31-05-2018  
Zienswijze houder : 07-06-2018  
Vaststelling inspectierapport : 07-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-06-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 27-06-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor het rapport over peuterspeelzaal Humpie Dumpie.  
In het pedagogisch plan zal de werkwijze en stamgroep in de peuterspeelzaal worden beschreven.  
Er zijn uitsluitend snuffelstagiaires, geen vrijwilligers en geen jaar stagiaires. Er zal een begeleiding worden opgenomen in het pedagogisch plan over het begeleiden van snuffelstagiaires.

De overdracht van de peuterspeelzaal wordt uitsluitend naar de school gedaan, in overleg met de ouders. Voor ons is het nieuw dat daar ook de BSO bij moet worden getrokken, waar staat dat? Kinderen die de peuterspeelzaal verlaten zitten nog niet op de BSO.

Het nieuwe plan is inmiddels besproken in het team. Ik zal het nog vollediger maken op de aangegeven punten.  
De documenten zullen beter op elkaar worden afgestemd.

De meldcode kinderopvang, de info over veilig Thuis en de contacten met vertrouwenspersoon zullen in 1 document worden opgenomen.

Er wordt aangegeven dat de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht. Daar ben ik het voor de buitenruimte niet mee eens. Het is nog geen passend ingerichte buitenspeelplaats. Dat wordt helemaal niet genoemd in het rapport. Evenals het hek, dat er nog niet staat. Ik had het op prijs gesteld als er een advies werd gegeven over de afmetingen van de buitenruimte.

De binnenruimte is inmiddels wel in orde.

De oudercommissie is stichting breed en er wordt gewerkt aan de info aan ouders en het inspraakrecht.  
Tenslotte zal er afstemming plaatsvinden tussen de verschillende informatiebronnen over de klachtenregeling.

Er op vertrouwend dat u voldoende bent geïnformeerd,  
Teken ik met vriendelijke groet,

Titia de Gruijter  
Pedagogisch beleidsmedewerker